



In unseren 44 Kindertagesstätten in den Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln betreuen wir bis zu 4.900 Kinder im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **unbefristet** in Vollzeit eine*n

Stellvertretende*n Leiter*in einer Kindertagesstätte (w/m)

für die Einrichtung **Wutzkyallee 90, 12353 Berlin.**

Die Kindertagesstätte liegt im südlichen Teil der Berliner Gropiusstadt und zeichnet sich durch einen multikulturellen Sozialraum aus. In den letzten Jahren haben sich in diesem Sozialraum verschiedene Akteur*innen zu Netzwerken zusammengeschlossen, die vom Quartiersmanagement unterstützt werden. Die Kindertagesstätte ist Teil der „Bildungsmeile Wutzkyallee“, einem Zusammenschluss mehrerer Bildungs- und Freizeiteinrichtungen im Stadtteil. Mit der benachbarten Hermann-von-Helmholtz Grundschule, dem Nachbarschaftsheim und der Gartenarbeitsschule arbeitet die Kindertagesstätte eng zusammen.

Aktuell werden in der Kindertagesstätte Wutzkyallee 132 Kinder im Alter von acht Wochen bis zur Einschulung betreut. Die Arbeitsschwerpunkte der Kindertagesstätte liegen in der alltagsintegrierten sprachlichen Begleitung und Förderung der Kinder sowie in der Förderung von Bewegungsfreude durch verschiedene Angebote.

Als stellvertretende Leitung der Kindertagesstätte erwarten Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Leitungstandem sowie eine Zusammenarbeit mit einem erfahrenen und engagierten Team, das sich für die Belange der Kinder und ihrer Familien im Stadtteil einsetzt.

Wir suchen eine*n engagierte*n, kommunikative*n, flexible*n und belastbare*n **Sozialpädagog*in** (Bachelor oder Diplom) oder eine*n **Diplompädagog*in** oder eine*n **staatlich anerkannte*n Erzieher*in** mit mehrjähriger Erfahrung im Kindertagesstättenbereich.

Wir wünschen uns Mitarbeiter*innen, die Freude an der Organisation von Kindertagesstätten und an der Ausübung von Leitungsfunktionen haben.

Wir erwarten

- eine enge, vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung und den Vertreter*innen des Trägers
- gute bis sehr gute Kenntnisse des Berliner Bildungsprogramms sowie Erfahrungen und Kompetenzen hinsichtlich seiner Umsetzung in die Kindertagesstättenpraxis
- gute Kenntnisse der internen und externen Evaluation
- Erfahrungen und Kenntnisse im Qualitätsmanagement und die Fähigkeit zu organisatorischem und planerischem Denken
- Grundlagenkenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (SGB VIII, KitaFöG u.a.)
- Erfahrungen in der Teamarbeit sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Gesprächsführung, Moderation und Konfliktmanagement bzw. die Bereitschaft zum Erwerb durch geeignete Fortbildungen
- ebenso die Bereitschaft zum Erwerb von Kenntnissen in der Personalführung und -entwicklung

- die Fähigkeit zum wirtschaftlichen und zielorientierten Handeln
- gute bis sehr gute Anwendungskennnisse in den MS Office-Programmen

Zu Ihren Aufgaben gehört

- die Unterstützung der Leitung der Einrichtung bei der Erfüllung ihrer Aufgaben
- die Vertretung der Leitung der Kindertagesstätte mit allen Aufgaben, in deren Abwesenheit
- die Qualitätsentwicklung und -sicherung im pädagogischen Bereich auf der Basis des Berliner Bildungsprogramms
- die Zusammenarbeit mit den Eltern auf der Grundlage einer Erziehungspartnerschaft
- Mitarbeit bei der Personalführung und -entwicklung
- Mitarbeit bei der Organisation des gesamten Dienstbetriebes, der Öffentlichkeitsarbeit sowie der konstruktiven Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Gremien, insbesondere im Rahmen der Sozialraumorientierung
- die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder

Wir bieten Ihnen

- eine interessante Tätigkeit mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes, EG 10 TV-L, einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fachberatung
- ein vergünstigtes Jobticket der BVG

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise - Zeugnis, staatl. Anerkennungen etc.). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch u.a. davon abhängig ist, dass vor dem Absenden der Bewerbungsunterlagen ein Termin mit der zuständigen Leiterin der Kindertagesstätte stattfand. Zu diesem Zweck setzen Sie sich bitte kurzfristig mit der zuständigen Leiterin der Kindertagesstätte, Frau Meyer, Tel. 030/ 661 70 60, in Verbindung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.09.2018** an:

**Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 030/239821-011 an Frau Friedrich oder senden Sie Ihre Mail an a.friedrich@kita-suedost.de.

Das Stellenangebot richtet sich an weibliche und männliche Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs-voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche

Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen.
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.