



---

In den Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln betreuen wir in unseren 44 Kindertagesstätten bis zu 4.800 Kinder im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Sozialarbeiter\*in (w/m/d) oder Pädagog\*in (w/m/d)**

für die Personalkoordinierung im pädagogischen Bereich in Vollzeit (39,4 Wochenstunden) und unbefristet!

### **Wir suchen**

- kommunikative, flexible und verantwortungsbewusste Sozialarbeiter\*innen, Sozialpädagog\*innen, Erziehungswissenschaftler\*innen, Kindheitspädagog\*innen, Pädagog\*innen der frühen Kindheit (Bachelor oder Diplom) oder Diplom-Pädagog\*innen

### **Sie verfügen über**

- ein abgeschlossenes Studium in einem der oben genannten Studiengänge
- mindestens vier Jahre Berufserfahrungen als Leiter\*in einer Kindertagesstätte mit mindestens 100 Kindern oder als Fachberatung oder Regionalleitung für Kindertagesstätten (oder in vergleichbarer Tätigkeit)
- umfangreiche Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen des Landes Berlin (KitaFöG, QVTAG, RV Tag, BBP, etc.)
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Personaleinsatzplanung sowie gute Kenntnisse in den Bereichen Statistik und Controlling
- umfangreiche Anwendungskennntnisse und einen souveränen Umgang mit moderner Bürokommunikation und den MS-Office Programmen, besonders gute Anwendungskennntnisse in MS-Excel
- Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches, selbstbewusstes Auftreten
- Innovationsfähigkeit, Kreativität und Flexibilität
- Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- gute Erfahrungen und Kenntnisse im Qualitätsmanagement und die Fähigkeit zu organisatorischem und planerischem Denken

### **Wir wünschen uns**

- Mitarbeiter\*innen, die verantwortlich denken und handeln, vertrauensvoll ihre Aufgabe wahrnehmen
- eine enge, vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit mit der pädagogischen Geschäftsleitung, der pädagogischen Fachabteilung und dem Personalmanagement

## Zu Ihren Aufgaben gehört

- die Verantwortung der Sicherstellung der Personalausstattung in den Kindertagesstätten nach den rechtlichen Vorgaben
- die Auswahl von pädagogischen Fachkräften (auch Arbeitnehmer\*innenüberlassung)
- Akquise und Recruiting von Personal (innovative Personalgewinnung)
- die Teilnahme an Messen und ähnlichen Veranstaltungen
- Netzwerkarbeit im Bereich Ausbildung
- die Koordinierung und Durchführung von Veranstaltungen zur Akquise von Fachkräften
- die Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen des Trägers zur konzeptionellen Weiterentwicklung und zur Verbesserung der Personalausstattung

## Es erwartet Sie

- eine intensive Einarbeitung in ein neu eingerichtetes Aufgabengebiet
- ein vielfältiges Aufgabengebiet und die Möglichkeit zur Gestaltung
- ein moderner Arbeitsplatz und ein erfahrenes Team mit unterschiedlichen Professionen
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- die Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- eine unbefristete, interessante Tätigkeit mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes TV-L, EG 11 einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen.
- ein vergünstigtes Jobticket der BVG

## Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise - Zeugnisse, Bachelor- bzw. Diplomurkunde etc.). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen -unter Angabe der Kennziffer PK 01/19- **bis zum 29.03.2019** an:

**Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin**  
**Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin**  
**E-Mail: [bewerbungen@kita-suedost.de](mailto:bewerbungen@kita-suedost.de)**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 030/239821-010 an Frau Stahl oder senden Sie Ihre Mail an [s.stahl@kita-suedost.de](mailto:s.stahl@kita-suedost.de).

---

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.